ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VIỆT YÊN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1741/QĐ-UBND	*Việt Yên, ngày 20tháng 11 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc UBND xã Việt Yên

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật tổ chức Chính phủ ngày 18 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm 2025; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Theo đề nghị của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã tại Tờ trình số 05/TTr-DVTH ngày 18/11/2025;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Việt Yên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Việt Yên, thực hiện chức năng là cơ quan tuyên truyền của Đảng bộ, Chính quyền xã; Phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao và du lịch; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương; Tổ chức, cung ứng dịch vụ sự nghiệp công; đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, du lịch; nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của nhân dân trên địa bàn.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để hoạt động theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, số lượng người làm việc và hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Việt Yên; đồng thời chịu sự hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan có thẩm quyền.

3. Trụ sở làm việc của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp đặt tại: Ủy ban nhân dân xã Việt Cường (cũ), thôn Thanh Xá, xã Việt Yên, tỉnh Hưng Yên.

Điều 2. **Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Lĩnh vực văn hoá, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông

Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

- Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao ở cơ sở.

- Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao.

- Sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp.

- Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh.

- Cung ứng các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, theo quy định của pháp luật.

- Quản lý, sử dụng viên chức, tài sản, ngân sách và nguồn thu từ dịch vụ; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã, giao theo quy định của pháp luật.

2. Lĩnh vực khuyến nông

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Uỷ ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp.

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân.

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn.

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Uỷ ban nhân dân cấp xã.

3. Lĩnh vực môi trường, đô thị; thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt

- Xây dựng kế hoạch thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt chi tiết theo từng khu vực, khu dân cư, tuyến đường, thời gian cụ thể, đảm bảo tần suất hợp lý, không gây tồn đọng rác thải.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, đơn vị của địa phương tuyên truyền, hướng dẫn người dân phân loại rác thải tại nguồn, đổ rác đúng nơi quy định, đúng giờ, góp phần giảm thiểu lượng rác thải phải xử lý và nâng cao ý thức bảo vệ môi trường cộng đồng. Giám sát, hướng dẫn cộng đồng dân cư giám sát và công khai trường hợp không tuân thủ quy định về phân loại, thu gom chất thải rắn sinh hoạt.

- Triển khai thực hiện các mô hình thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải sinh hoạt quy mô cấp xã.

- Thực hiện mua sắm trang thiết bị, dụng cụ, phương tiện, hóa chất, chế phẩm vi sinh để thực hiện phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn, thu gom, vận chuyển, vận hành điểm tập kết, điểm trung chuyển chất thải rắn sinh hoạt, xử lý chất thải rắn sinh hoạt.

- Thực hiện các dịch vụ về thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã lựa chọn và ký kết hợp đồng với các đơn vị có chức năng, năng lực phù hợp để thực hiện dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt theo đúng quy định của pháp luật về đấu thầu, giá dịch vụ và các quy định về bảo vệ môi trường (trong trường hợp không trực tiếp thực hiện nhiệm vụ thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt); Kiểm tra, giám sát việc thực hiện hợp đồng của các đơn vị dịch vụ, đảm bảo đúng cam kết về tần suất, khối lượng, quy trình kỹ thuật, không để xảy ra tình trạng ô nhiễm môi trường do rác thải.

- Xây dựng, quản lý vận hành các bãi chôn lấp, hố ủ rác, điểm tập kết, trạm trung chuyển chất thải rắn sinh hoạt tạm thời (nếu có) đảm bảo vệ sinh, không gây ô nhiễm môi trường xung quanh.

4. Lĩnh vực quản lý xây dựng, trật tự xây dựng, hạ tầng - đô thị

- Tổ chức thực hiện việc theo dõi, kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn và xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời khi phát sinh vi phạm trên địa bàn.

- Giám sát việc ngừng thi công, áp dụng các biện pháp cần thiết buộc dừng thi công theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Thực hiện cưỡng chế công trình vi phạm trật tự xây dựng trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

5. Nhiệm vụ khác

Do Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ; Ủy ban nhân dân xã giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm: Giám đốc và Phó Giám đốc.

Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, trực tiếp lãnh đạo, điều hành, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm và thực hiện nhiệm vụ được giao.

Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc phân công. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc và Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

Căn cứ đặc điểm của xã, xem xét thành lập các phòng chuyên môn nhưng không quá 02 phòng (thực hiện sau khi có hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh và các sở, ngành có liên quan).

3. Số lượng người làm việc

Ủy ban nhân dân xã sẽ bố trí số lượng người làm việc tại Trung tâm trên cơ sở chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh và Sở Nội vụ.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp có trách nhiệm tổ chức thực hiện những nhiệm vụ sau:

1. Triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện quyết định này đến từng viên chức và người làm việc tại đơn vị.

2. Ban hành quy chế làm việc, chế độ thông tin, báo cáo của Trung tâm và chỉ đạo kiểm tra thực hiện.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho viên chức phụ trách từng lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm được giao.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổng hợp và phối hợp Thủ tưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng các phòng, các cơ quan, đơn vị có liên quan; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Việt Yên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 5;
- Sở Nội vụ;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Dũng