ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 320 /KH-UBND	*Hưng Yên, ngày 19 tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch tỉnh Hưng Yên thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050

Căn cứ Luật Quy hoạch số 112/2025/QH15, Nghị định số 70/2026/NĐ-CP ngày 09/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Quy hoạch; Nghị quyết số 832/NQ-HĐND ngày 25/02/2026 của HĐND tỉnh Hưng Yên về việc thông qua điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Hưng Yên thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050; Kế hoạch số 246/KH-UBND và số 247/KH-UBND ngày 22/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc Tổ chức Cuộc thi sáng tác ca khúc về tỉnh Hưng Yên năm 2026 và Cuộc thi sáng tác Biểu trưng (Logo) tỉnh Hưng Yên. Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch tỉnh Hưng Yên thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 (*sau đây gọi tắt là Hội nghị*) với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hội nghị nhằm công bố đầy đủ nội dung cơ bản, cốt lõi của Quy hoạch tỉnh điều chỉnh sau khi hợp nhất tỉnh Hưng Yên (cũ) và tỉnh Thái Bình thành tỉnh Hưng Yên mới để các cấp, các ngành, các địa phương, cơ quan, đơn vị, cộng đồng doanh nghiệp và toàn thể Nhân dân biết, hiểu và thống nhất về nhận thức trong triển khai thực hiện Quy hoạch tỉnh điều chỉnh. Thông tin, giới thiệu về định hướng, tiềm năng và triển vọng của tỉnh Hưng Yên nhằm quảng bá, thu hút, mời gọi các nhà đầu tư trong và ngoài nước quan tâm, đầu tư vào tỉnh; đẩy mạnh hoạt động hợp tác, liên kết phát triển với các địa phương, các tổ chức cá nhân trong nước và quốc tế. Tạo không khí gắn kết giữa chính quyền với các tổ chức, nhà đầu tư, doanh nghiệp; khai thác tối đa mọi tiềm năng, lợi thế, cơ hội của tỉnh trong giai đoạn phát triển mới.

- Công bố Biểu trưng (logo) tỉnh Hưng Yên, nhằm xây dựng hệ thống nhận diện thống nhất phục vụ nhiệm vụ chính trị, công tác tuyên truyền, đối ngoại, xúc tiến đầu tư, phát triển văn hóa, du lịch góp phần phát triển kinh tế xã hội của tỉnh Hưng Yên nhanh và bền vững.

- Công bố ca khúc về tỉnh năm 2026, nhằm tuyên truyền, quảng bá hình ảnh vùng đất, con người, truyền thống văn hóa, lịch sử và những giá trị đặc sắc của tỉnh Hưng Yên; khơi dậy niềm tự hào, tinh thần đoàn kết và khát vọng phát triển quê hương trong giai đoạn mới; góp phần làm phong phú đời sống văn hóa tinh thần của nhân dân, xây dựng hình ảnh Hưng Yên năng động, giàu bản sắc, phát triển bền vững và văn minh.

2. Yêu cầu

- Nội dung Hội nghị bám sát và tuân thủ định hướng thu hút đầu tư của Trung ương, của tỉnh[1]; bám sát các Nghị quyết đột phá, chiến lược của Trung ương; đảm bảo thu hút đầu tư có chọn lọc các dự án phù hợp với tiềm năng, lợi thế, đặc điểm kinh tế - xã hội của tỉnh Hưng Yên trong thời kỳ mới, trong bối cảnh cả nước nói chung và Hưng Yên nói riêng đang tập trung cơ cấu lại nền kinh tế và đảm bảo mục tiêu phát triển bền vững, bảo vệ môi trường, bảo đảm quốc phòng, an ninh, an sinh, trật tự, an toàn xã hội.

- Lễ công bố biểu trưng (Logo) và ca khúc về tỉnh Hưng Yên năm 2026: Tổ chức theo nghi lễ cấp tỉnh đảm bảo trang trọng, lồng ghép chương trình biểu diễn nghệ thuật quy mô, dàn dựng công phu nhằm ra mắt logo, ca khúc về tỉnh và tôn vinh các tác giả, tác phẩm đạt giải cao nhất.

- Hình thức tổ chức Hội nghị trang trọng; nội dung cụ thể, rõ ràng, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; thể hiện được vị thế của tỉnh.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Tên hội nghị: "Hội nghị công bố Quy hoạch tỉnh thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050".

2. Đơn vị tổ chức: Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức:

- Thời gian: trong 02 ngày, từ 15h ngày 17/9/2026 (Thứ 5) và sáng ngày 18/9/2026 (thứ 6).

- Địa điểm: Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh Hưng Yên (Đường Quảng trường, phường Phố Hiến, tỉnh Hưng Yên).

4. Thành phần mời tham dự hội nghị *(Khoảng **550** đại biểu)*. ***Chi tiết theo Phụ lục II.***

a) Đại biểu Trung ương (**khoảng 48 đại biểu**):

- Lãnh đạo Chính phủ, Quốc hội.

- Lãnh đạo Ban Chính sách, chiến lược Trung ương.

- Đại diện lãnh đạo các bộ, ngành: Tài chính; Xây dựng; Nông nghiệp và Môi trường; Công Thương; Công an; Quốc phòng; Nội vụ; Tư pháp; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Khoa học và Công nghệ; Y tế; Giáo dục và Đào tạo; Ngoại giao; Văn phòng Chính phủ; Văn phòng Quốc hội; Ngân hàng Nhà nước Việt Nam; Tổng kiểm toán Nhà nước; Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam; Quân khu 3.

- Đại diện lãnh đạo các Cục, vụ, viện, đơn vị có liên quan: Vụ Giám sát và Thẩm định đầu tư, Vụ Kinh tế địa phương và Lãnh thổ, Vụ Quản lý Quy hoạch, Cục Quản lý nợ và tài chính đối ngoại, Viện Chiến lược và Chính sách Kinh tế tài chính… thuộc Bộ Tài chính; Vụ Kinh tế tổng hợp, Vụ Công tác Quốc hội, Địa phương và Đoàn thể, Vụ Quan hệ quốc tế, Cổng Thông tin điện tử Chính phủ… thuộc Văn phòng Chính phủ;

[1] Tại Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân; Nghị quyết số 10-NQ/TW, ngày 8/6/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Hưng Yên lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030…

Vụ Tổng hợp, Vụ Thư ký, Vụ Quan hệ quốc tế… thuộc Văn phòng Quốc hội; Vụ Hợp tác quốc tế, Cục hành chính tư pháp thuộc Bộ Tư pháp.

b) Lãnh đạo UBND tỉnh, Sở Tài chính các tỉnh vùng Đồng bằng sông Hồng (**khoảng 18 đại biểu**): Hà Nội (Giám đốc các Sở: Xây dựng; Nông nghiệp và Môi trường; Chánh Văn phòng UBND thành phố), Hải Phòng, Ninh Bình, Bắc Ninh, Quảng Ninh, Phú Thọ, Nghệ An, Đà Nẵng, Long An.

c) Đại biểu Doanh nghiệp, doanh nhân, cán bộ đang công tác ngoài tỉnh là người con quê hương Hưng Yên: (**khoảng 70 đại biểu**).

d) Đại biểu trong tỉnh (**khoảng 364 đại biểu**):

d.1) Đại biểu thuộc khối Cơ quan nhà nước ***(264 đại biểu)*****:**

- Đồng chí Bí thư Tỉnh ủy;

- Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;

- Đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh;

- Đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

- Các đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng, Phó Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh; Phó Bí thư chuyên trách Đảng ủy UBND tỉnh; Phó Bí thư chuyên trách Đảng uỷ khối các cơ quan Đảng tỉnh.

- Lãnh đạo các sở, ban, ngành tỉnh: Văn phòng Tỉnh ủy; Văn phòng UBND tỉnh; Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân; Tài chính; Nông nghiệp và Môi trường; Xây dựng; Công Thương; Y tế; Giáo dục và Đào tạo; Nội vụ; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Khoa học và Công nghệ; Tư pháp; Ban Quản lý các Khu công nghiệp; Ban Quản lý Khu kinh tế và các KCN; Ban Quản lý Khu Đại học Phố Hiến; Công an; Bộ Chỉ huy Quân sự; Thuế tỉnh Hưng Yên; Chi cục Hải quan khu vực IV; Ngân hàng Nhà nước khu vực XII; Công ty Điện lực Hưng Yên; Chủ tịch Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh.

- Các đồng chí là Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 104 xã, phường.

d.2) Đại biểu thuộc khối Doanh nghiệp, các tổ chức tín dụng ***(khoảng 100 đại biểu)*****:** Thường trực Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh; đại diện một số nhà đầu tư, doanh nghiệp trong tỉnh, FDI, các tổ chức tín dụng trên địa bàn tỉnh.

đ) Đại diện một số tổ chức xúc tiến đầu tư, cơ quan ngoại giao: Cơ quan Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Hàn Quốc (Kotra); Tổ chức Xúc tiến thương mại Nhật Bản (Jetro); Cơ quan Hợp tác quốc tế Nhật Bản (JICA); Hiệp hội Thương mại Hoa Kỳ tại Việt Nam (AmCham Việt Nam); Hiệp hội Doanh nghiệp Châu Âu tại Việt Nam (EuroCham); Đại sứ quán Nhật Bản, Đại sứ quán Hàn Quốc,... tại Việt Nam (**khoảng 10 đại biểu**).

e) Đại diện các đơn vị tham gia lập điều chỉnh Quy hoạch tỉnh (**5 đại biểu**)

g) Đại diện các tổ chức cá nhân đạt giải trong sáng tác Biểu trưng (Logo) và

Ca khúc chính thức của tỉnh (**6 đại biểu**)

h) Phóng viên cơ quan báo, đài của địa phương và trung ương (**khoảng 20 đại biểu**): Báo và Phát thanh truyền hình Hưng Yên; Cơ quan thường trú: Báo Đầu tư, Báo Nhân dân, Thông tấn xã Việt Nam tại Hưng Yên; Tạp chí Diễn đàn doanh nghiệp....

g) Hiệu trưởng các Trường Đại học trên địa bàn tỉnh và dự kiến có phân hiệu đào tạo trên địa bàn tỉnh (**khoảng 9 đại biểu**).

6. Chương trình tổ chức "Hội nghị Công bố Quy hoạch tỉnh thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050": ***Chi tiết tại Phụ lục I.***

Ma-ket Hội nghị (ngôn ngữ: Việt - Anh):

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

HỘI NGHỊ
CÔNG BỐ QUY HOẠCH TỈNH THỜI KỲ 2021 - 2030, TẦM NHÌN ĐẾN NĂM 2050

Hưng Yên, ngày tháng năm 2026

7. Kinh phí tổ chức thực hiện:

Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước tỉnh, nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung của các cơ quan, đơn vị

- Cơ quan chủ trì: UBND tỉnh Hưng Yên.

- Cơ quan điều phối chung tổ chức thực hiện: Sở Tài chính.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các Sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh; các hội, hiệp hội, tổ chức trong tỉnh và các đơn vị có liên quan theo Kế hoạch được duyệt.

- Trách nhiệm chung của các cơ quan, đơn vị, địa phương: Tổ chức tuyên truyền các nội dung của Hội nghị kịp thời và đồng bộ tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân nhằm tạo sự đồng thuận, thống nhất cao về nhận thức và hành động trong thực hiện quy hoạch; các địa phương chủ động đẩy mạnh tuyên truyền trực quan (pano, băng rôn, khẩu hiệu...) trước, trong và sau Hội nghị.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể

2.1. Sở Tài chính

- Có trách nhiệm chủ trì tổ chức thực hiện, điều phối chung công tác tổ chức Hội nghị; kịp thời đôn đốc, tổng hợp, tham mưu, báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo các nội dung theo thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ngành, đơn vị liên quan: Tổng hợp giấy mời, gửi giấy mời cho các sở, ngành mời các cơ quan trung ương theo phân công; tổng hợp danh sách đại biểu tham dự hội nghị do các sở,

ngành gửi về Tỉnh ủy, UBND tỉnh khi được yêu cầu báo cáo; đăng ký đại biểu; công tác lễ tân, tiếp đón, hỗ trợ đại biểu.

- Chủ trì, phối hợp với các sở/ngành, Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị liên quan xây dựng kịch bản chi tiết tổ chức chương trình Hội nghị; triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện các hoạt động phục vụ chương trình Hội nghị, bao gồm:

(1) Thiết kế, in ấn giấy mời và thiết kế, maket phòng họp tổ chức hội nghị gửi Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo tỉnh duyệt. Chuyển giấy mời (đã được in ấn) tới các sở, ngành chức năng để mời các đại biểu (*Trung ương và các địa phương, doanh nghiệp...*) của ngành theo Kế hoạch của tỉnh. Theo dõi, gửi giấy mời, xác nhận và tham gia đón tiếp đại biểu theo phân công nhiệm vụ tại Phụ lục số II. Tổng hợp các đại biểu tham dự hội nghị do các sở, ngành gửi về Tỉnh ủy, UBND tỉnh khi được yêu cầu báo cáo.

(2) Bố trí địa điểm tổ chức hội nghị, khu vực truyền thông, khu vực trưng bày quy hoạch và các nội dung liên quan (bao gồm: phòng hội trường, phòng VIP, sảnh trưng bày, sân khấu, biển tên, tiệc trà, âm thanh, ánh sáng, màn led, thiết bị trình chiếu, thiết bị dịch cabin (Việt - Anh) cho đại biểu nước ngoài, biển chỉ dẫn, "standee", "backdrop", "banner", biển hộp đèn, phướn, thẻ đại biểu, thẻ ban tổ chức, cổng chào, hoa trang trí phòng họp, hội trường; sơ đồ quy hoạch; điều dẫn, phân công lễ tân phục vụ, hậu cần (tiệc trưa, hoa hội nghị, hoa trao cho doanh nghiệp, Logo tặng...), robot AI giới thiệu quy hoạch, đảm bảo các trang thiết bị phục vụ Hội nghị. Bố trí phòng tiếp đón đại biểu Lãnh đạo cấp cao. Chủ trì quản lý các hoạt động bên lề sự kiện.

(3) Chủ trì phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan xây dựng kịch bản chi tiết chương trình Hội nghị và tổ chức Hội nghị *(bao gồm sơ đồ vị trí ngồi của các đại biểu cấp cao, đại biểu trong và ngoài tỉnh)*; chuẩn bị các bài phát biểu của Lãnh đạo Chính phủ, Lãnh đạo tỉnh, tham luận của đại biểu, tài liệu phục vụ Hội nghị.

(4) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh mời 50 doanh nghiệp, Nhà đầu tư có thành tích đóng góp cho phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; Nhà đầu tư tiềm năng quan tâm, doanh nghiệp, doanh nhân ngoài tỉnh là người con quê hương Hưng Yên, để công bố vinh danh, trao hoa và logo biểu trưng tại hội nghị.

(5) Tổ chức in ấn, phát hành tài liệu liên quan đến công tác xúc tiến đầu tư, quy hoạch và các tài liệu, ấn phẩm; phối hợp với Báo và Phát thanh Truyền hình Hưng Yên, đơn vị tư vấn lập quy hoạch xây dựng video về điều chỉnh Quy hoạch tỉnh phục vụ Hội nghị.

(6) Chủ trì xin ý kiến Lãnh đạo tỉnh các nội dung: Thành phần tham dự nội dung buổi chiều ngày 17/9/2026 (khoảng 70 đại biểu là doanh nghiệp, doanh nhân; đại biểu là Cán bộ đang công tác ngoài tỉnh là người con quê hương Hưng Yên), phòng nghỉ cho đại biểu; nội dung Giấy mời; thiết kế, market Giấy mời, phòng họp tổ chức hội nghị; Logo biểu trưng; quà cho đại biểu (nếu có); tiệc tối (ngày 17/9/2026), tiệc trưa (ngày 18/9/2026); nhân sự kỹ thuật phục vụ Hội nghị...

(7) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành xây dựng các nội dung liên quan tại

chương trình Hội nghị; đầu mối phối hợp với các sở, ngành tổng hợp, liên hệ, đôn đốc, tổng hợp các bài tham luận của các cơ quan, đơn vị tham gia Hội nghị.

(8) Chủ trì thuê ca sĩ; cung cấp nội dung băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền về Hội nghị cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để phục vụ việc quảng bá, tuyên truyền về Hội nghị.

(9) Cử lực lượng lễ tân (20 người) phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh điều dẫn đại biểu vào vị trí ngồi tại hội trường.

(10) Tổ chức làm việc với các hội, hiệp hội, tổ chức xúc tiến trong và ngoài nước để thu thập thông tin về nhu cầu, nguyện vọng tìm hiểu môi trường đầu tư của tỉnh; hỗ trợ kết nối cho các doanh nghiệp, nhà đầu tư, tổ chức, đơn vị có nhu cầu để gặp mặt, tiếp xúc, hợp tác tại Hội nghị (nếu có).

(11) Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuẩn bị quà cho đại biểu tham dự Hội nghị, gồm: Logo biểu trưng của tỉnh (loại để bàn làm việc; loại khuy cài áo cho đại biểu, USB ghi ca khúc chính thức của tỉnh).

(12) Chủ trì xây dựng dự toán kinh phí Hội nghị và thanh quyết toán kinh phí hội nghị; thanh toán kinh phí cho các sở, ngành, đơn vị liên quan (nếu có).

(13) Theo dõi, đôn đốc các sở, ngành, đơn vị của tỉnh thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do UBND tỉnh giao.

2.2. Văn phòng UBND tỉnh

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc các sở, ngành, cơ quan liên quan triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công.

- Phối hợp với Sở Tài chính xây dựng chương trình chi tiết của Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Tài chính, Sở Công Thương, Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp; Ban Quản lý các Khu công nghiệp, đơn vị có liên quan mời khoảng 20 Doanh nghiệp, Nhà đầu tư (có Dự án được cấp quyết định chủ trương đầu tư, giấy chứng nhận đầu tư trong năm 2026) để công bố vinh danh, trao hoa và Logo biểu trưng tại hội nghị.

- Đề xuất danh sách, gửi giấy mời, xác nhận và tham gia đón tiếp đại biểu theo phân công nhiệm vụ tại Phụ lục số II; tổng hợp danh sách gửi về Sở Tài chính (qua Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Hỗ trợ doanh nghiệp và Tư vấn dịch vụ tài chính).

- Phối hợp với Sở Tài chính rà soát nội dung: Các bài phát biểu của Lãnh đạo Chính phủ, Lãnh đạo tỉnh, tham luận của đại biểu, tài liệu phục vụ Hội nghị.

- Dự toán kinh phí phục vụ Hội nghị, gửi Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do UBND tỉnh giao.

2.3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì nội dung công bố Biểu trưng (Logo) và Ca khúc chính thức của tỉnh; cung cấp kết quả đơn vị, cá nhân đạt giải cuộc thi sáng tác Ca khúc chính thức của tỉnh, Biểu trưng (Logo); lịch sử hình thành và phát triển biểu trưng, logo của tỉnh

cho Sở Tài chính ***trước ngày 30/08/2026;*** cung cấp mẫu Logo mới (1 loại để bàn làm việc; 1 loại là khuy cài áo cho đại biểu tham dự Hội nghị), để làm quà tặng cho đại biểu, cung cấp ca khúc chính thức của tỉnh (file MP3) cho Sở Tài chính ***trước ngày 30/8/2026;*** .

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các đơn vị có liên quan thực hiện thông cáo báo chí về Hội nghị công bố Quy hoạch tỉnh.

- Chủ trì chương trình ca nhạc, bố trí MC phục vụ sự kiện Lãnh đạo tỉnh gặp mặt đại biểu Doanh nghiệp, doanh nhân ngoài tỉnh là người con quê hương Hưng Yên (*ngày 17/9/2026*);

- Chủ trì việc trang trí khánh tiết bên ngoài khu vực Hội nghị và trên các tuyến, đường phố chính tại các đô thị trung tâm trong tỉnh (pano, băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền về Hội nghị Công bố Quy hoạch tỉnh...).

- Theo dõi, gửi giấy mời, xác nhận và tham gia đón tiếp đại biểu theo phân công tại Phụ lục số 02; tổng hợp danh sách gửi về Sở Tài chính (qua Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Hỗ trợ doanh nghiệp và Tư vấn dịch vụ tài chính).

- Cung cấp thông tin cán bộ đầu mối về Sở Tài chính tổng hợp (qua Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Hỗ trợ doanh nghiệp và Tư vấn dịch vụ tài chính) và Ủy ban nhân dân tỉnh ***trước ngày 22/8/2026*** để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Dự toán kinh phí phục vụ Hội nghị, gửi Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do UBND tỉnh giao; Cơ quan điều phối đề nghị phối hợp.

2.4. Các sở, ngành: Công Thương; Khoa học và Công nghệ; Y tế; Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp; Ban Quản lý các Khu công nghiệp; Công an tỉnh; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Công ty Điện lực Hưng Yên; Báo và Phát thanh Truyền hình Hưng Yên, Cổng thông tin điện tử tỉnh Hưng Yên; Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh; Đơn vị tư vấn điều chỉnh quy hoạch tỉnh.

2.4.1. Nhiệm vụ chung

- Kết nối, gửi Giấy mời, xác nhận và phân công Lãnh đạo đơn vị đón tiếp các đại biểu Trung ương thuộc ngành dọc cấp trên của đơn vị về dự Hội nghị, đảm bảo trang trọng, chu đáo *(từ mời, đón tiếp và tiễn các đại biểu)*; cập nhật tình hình các đại biểu Trung ương tham dự Hội nghị *(Phân công chi tiết tại Phụ lục II)*.

- Cung cấp thông tin cán bộ đầu mối về Sở Tài chính tổng hợp (qua Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Hỗ trợ doanh nghiệp và Tư vấn dịch vụ tài chính) ***trước ngày 22/8/2026*** để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Cung cấp các thông tin, số liệu theo lĩnh vực, chức năng nhiệm vụ quản lý ngành, các cơ sở dữ liệu khác có liên quan nếu có yêu cầu cung cấp của Cơ quan điều phối.

- Các cơ quan, đơn vị đăng ký đại biểu tham dự Hội nghị gửi về Sở Tài chính ***trước ngày 22/8/2026*** để Sở Tài chính tổng hợp danh sách đại biểu báo cáo Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

- Dự toán kinh phí phục vụ Hội nghị (nếu có), gửi Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do UBND tỉnh giao và yêu cầu của Cơ quan điều phối (nếu có).

2.4.2. Nhiệm vụ theo chuyên ngành

- Sở Công Thương: (1) Chủ trì phối hợp với các Nhà đầu tư kinh doanh hạ tầng Cụm công nghiệp chuẩn bị tài liệu xúc tiến đầu tư, bản đồ cụm công nghiệp đang kêu gọi đầu tư để trưng bày tại Hội nghị, đồng thời cử cán bộ giới thiệu, hướng dẫn, giải đáp cho đại biểu. (2) Tổ chức Khu trưng bày, giới thiệu các sản phẩm tiêu biểu tỉnh Hưng Yên trong thời gian diễn ra Hội nghị (nếu có); (3) Đề xuất danh sách, gửi giấy mời (khoảng 15 doanh nghiệp trong tỉnh, doanh nghiệp FDI), xác nhận và tham gia đón tiếp đại biểu của ngành; tổng hợp danh sách gửi về Sở Tài chính (qua Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Hỗ trợ doanh nghiệp và tư vấn dịch vụ tài chính) trước ngày 30/8/2026.

- Ban Quản lý khu kinh tế và các khu công nghiệp tỉnh: (1) Chủ trì đề xuất danh sách, gửi giấy mời (khoảng 15 doanh nghiệp trong tỉnh, doanh nghiệp FDI), xác nhận và tham gia đón tiếp đại biểu của đơn vị; tổng hợp danh sách gửi về Sở Tài chính (qua Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Hỗ trợ doanh nghiệp và Tư vấn dịch vụ tài chính) trước ngày 30/8/2026. (2) Chủ trì phối hợp với các Nhà đầu tư kinh doanh hạ tầng Khu công nghiệp chuẩn bị tài liệu xúc tiến đầu tư, bản đồ các Khu công nghiệp đang kêu gọi đầu tư để trưng bày tại Hội nghị, đồng thời cử cán bộ giới thiệu, hướng dẫn, giải đáp cho đại biểu.

- Ban Quản lý các Khu công nghiệp: (1) Chủ trì đề xuất danh sách, gửi giấy mời (khoảng 15 doanh nghiệp trong tỉnh, doanh nghiệp FDI), xác nhận và tham gia đón tiếp đại biểu của đơn vị; tổng hợp danh sách gửi về Sở Tài chính (qua Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Hỗ trợ doanh nghiệp và Tư vấn dịch vụ tài chính) trước ngày 30/8/2026. (2) Chủ trì phối hợp với các Nhà đầu tư kinh doanh hạ tầng Khu công nghiệp chuẩn bị tài liệu xúc tiến đầu tư, bản đồ các Khu công nghiệp đang kêu gọi đầu tư để trưng bày tại Hội nghị, đồng thời cử cán bộ giới thiệu, hướng dẫn, giải đáp cho đại biểu.

- Thuế tỉnh Hưng Yên: Phối hợp với Sở Tài chính cung cấp thông tin về Doanh nghiệp có thành tích đóng góp cho phát triển kinh tế - xã hội tỉnh để công bố vinh danh, trao hoa và Logo biểu trưng tại Hội nghị. (Dự kiến khoảng 70 Doanh nghiệp có đóng góp lớn cho tỉnh trong 8 tháng đầu năm 2026 để xem xét, lựa chọn) gửi ***trước ngày 05/9/2026.***

- Công an tỉnh: Xây dựng kịch bản, kế hoạch đón và dẫn đường Đoàn đại biểu Trung ương trong suốt thời gian hoạt động tại tỉnh. Chuẩn bị các phương án đảm bảo an ninh trật tự cho các đại biểu tham dự Hội nghị; chủ động phương án điều hành giao thông, phòng chống cháy nổ trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị và thời gian diễn ra các sự kiện. Hoàn thành ***trước ngày 25/8/2026***.

- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh: Lập, chủ động triển khai phương án rà phá bom mìn và vật liệu nổ tại khu vực tổ chức Hội nghị, sự kiện (có sự tham gia của các Đồng chí Lãnh đạo Trung ương) nhằm bảo đảm an toàn tuyệt đối trong suốt thời

gian diễn ra Hội nghị và thời gian diễn ra các sự kiện. Hoàn thành trước ngày diễn ra Hội nghị 1 ngày.

- Sở Y tế: Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp các cơ quan liên quan bảo đảm công tác y tế, an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Sở Khoa học và Công nghệ: Cung cấp thông tin, tài liệu thuộc lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số phục vụ Hội nghị khi Ban Tổ chức yêu cầu.

- Công ty Điện lực Hưng Yên: Chủ trì phối hợp với Trung tâm Thông tin – Hội nghị tỉnh bảo đảm nguồn cung cấp điện ổn định, thường xuyên và an toàn trong thời gian diễn ra Hội nghị.

- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh: Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính đón tiếp các đại biểu doanh nghiệp trong tỉnh và phục vụ Hội nghị; Chuẩn bị bài phát biểu của Chủ tịch Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh tại Hội nghị gửi Sở Tài chính trước **ngày 05/9/2026.**

- Báo và Phát thanh Truyền hình Hưng Yên, Cổng thông tin điện tử tỉnh Hưng Yên: (1) Cử phóng viên tham dự và đưa tin về chương trình; (2) Cung cấp hình ảnh, tư liệu, xây dựng video clip phục vụ trình chiếu tại Hội nghị khi có yêu cầu của Cơ quan điều phối.

- Đơn vị tư vấn điều chỉnh quy hoạch tỉnh: Cung cấp số liệu, thông tin, hình ảnh, video clip để xây dựng video clip phục vụ trình chiếu tại Hội nghị gửi Sở Tài chính. Hoàn thành ***trước ngày 22/8/2026***.

- Ủy ban nhân dân các xã, phường: Có kế hoạch tuyên truyền, cổ động trực quan về Hội nghị, phối hợp với Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch xây dựng phương án bố trí pa no, áp - phích, trang trí khánh tiết tại các khu vực trung tâm của xã, phường để quảng bá, tuyên truyền về Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Công bố Quy hoạch tỉnh Hưng Yên thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các Sở, ban, ngành, đơn vị liên quan khẩn trương, nghiêm túc, chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo nội dung, yêu cầu đề ra.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tài chính) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:
- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Các sở, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Báo và Phát thanh Truyền hình Hưng Yên;
- Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh;
- Điện lực Hưng Yên;
- Lưu: VT, TH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC



Nguyễn Lê Huy